भौतिकीसंस्थान, भुवनेश्वर

Institute of Physics, Bhubaneswar

भौतिकी संस्थान में अवर श्रेणी लिपिक पदों में भर्ती के लिए

RECRUITMENT FOR LDC POSTS IN THE INSTITUTE OF PHYSICS

विज्ञापन संख्या . IOP/Recruit/02/2025

आवेदन की अंतिम तिथि Last date of application: 20.06.2025

भौतिकी संस्थान, भुवनेश्वर में नीचे उल्लिखित रिक्त पदों को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Online applications are invited from eligible candidates for filling up of vacant posts mentioned below in Institute of Physics, Bhubaneswar.

क्र. Sl. No.	**पद का नाम Name of the Post**	**पदों की संख्या No. of Posts**	**वर्ग Category**		**वर्ग Category**	**वेतन मैट्रिक्स में स्तर Level in the Pay Matrix**	**आयु सीमा (आवेदन की अंतिम तिथि तक) Age Limit (As on last date of Application)**
			PWD	ST			
1	अवर श्रेणी लिपिक Lower Division Clerk **Apply Here**	02	01	01	आवश्यक शैक्षिक योग्यता, अनुभव और आवेदन के प्रारूप के लिए कृपया हमारे वेबपेज www.iopb.res.in. पर विस्तृत विज्ञापन देखें। For required educational qualification, experience and format of application, please see detailed advt. in our webpage. www.iopb.res.in.	वेतन मैट्रिक्स में स्तर 2 (रु. 19,990 – 63,200/-) Level 2 in the Pay Matrix (Rs. 19,990 – 63,200/-)	18-28 years

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की सुविधा 07.05.2025 से 20.06.2025 तक की रात्रि 11.59 P.M. बजे तक उपलब्ध रहेगी। ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, अभ्यर्थी को अपने पंजीकृत ई-मेल पर आवेदन जमा करने की पुष्टि प्राप्त हो जाएगी। आवेदन जमा करने के प्रमाण के रूप में, अभ्यर्थी को अपने ई-मेल द्वारा प्राप्त आवेदन का प्रिंटआउट की प्रतिलिपि सभी प्रमाण पत्रों के साथ अधोहस्ताक्षरी को स्पीडपोस्ट या पंजीकृत डाक से 30.06.2025 के शाम 5.00 बजे तक या उससे पहले भेजना चाहिए। The facility for submission of online application will be available **from 07.05.2025 to 20.06.2025 up to 11.59 P.M. After submission of online application, candidate should receive the confirmation of submission of the same in their registered e-mail. As a proof of submission of application, the candidate should sent the printout of the generated application received by their e-mail along with all testimonials to the undersigned on or before 30.06.2025 by 5.00 P.M.** by स्पीड/पंजीकृत डाक। केन्द्र/राज्य सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्वायत्त निकायों के अंतर्गत काम

करने वाले व्यक्तियों को आवेदन जमा करते समय "अनापत्ति प्रमाण पत्र" संलग्न करना चाहिए। Speed/Regd. Post. Persons working under the Central / State Government, PSUs, Autonomous bodies should attach “**NO OBJECTION CERTIFICATE**” during the submission of the application.

संस्थान का प्राधिकरण बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है । अधिक जानकारी और आवेदन के लिए कृपया वेबसाइट www.iopb.res.in पर जाएं। The Authority of the Institute reserves the right to accept / reject any or all applications without assigning any reasons thereof. For further details and application, please visit website at **www.iopb.res.in**.

रजिस्ट्रार REGISTRAR

भौतिकी संस्थान, भुवनेश्वर में नीचे उल्लिखित रिक्त पदों को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं Online applications are invited from eligible candidates for filling up of vacant posts mentioned below in Institute of Physics, Bhubaneswar.

संदर्भ Ref. No.	**पद Post**	**शैक्षिक योग्यता और अनुभव Educational Qualification & Experience**
3	**अवर श्रेणी लिपिक LDC**	**आवश्यक योग्यता:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक। **वांछनीय:** माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में अनुभव तथा अच्छी पत्रव्यवहार कुशलता। हिंदी टाइपिंग का अच्छा ज्ञान। **वेटेज:** प्रासंगिक क्षेत्र में अनुरूप या एक ग्रेड नीचे का कार्य अनुभव। **Essential Qualification**: Graduate in any discipline from a recognized University. **Desirable**: Experience in Microsoft Office with good communication skill. Sound knowledge of Hindi typing. **Weightage**: Work experience in relevant field in analogous or one grade below.
	प्रति माह प्रारंभिक मूल वेतन Starting Basic Pay per month	Rs. 19900/- p.m. in Level-2 Cell-1 as per 7th Pay Matrix
	आरक्षण Reservation	**दिव्यांग PWD-01, अ.ज.जा.ST-01**
	आयु Age	आवेदन की अंतिम तिथि को 18-28 वर्ष। 18-28 yearsas on the last date of application.
	आयु में छूट Relaxation in age	सरकारी मानदंडों के अनुसार. As per Govt. norms.
	चयन का तरीका Mode of selection	चयन लिखित/कौशल परीक्षा के माध्यम से पैनल विशेषज्ञों द्वारा किया जाएगा।Selection to be made by panel of experts through written/skill test.
	कर्तव्य की प्रकृति Nature of duty	कार्यालय के प्रशासनिक/स्थापना/लेखा अनुभाग में डीलिंग हैंड के रूप में कार्य करना। To work as dealing hand in Office Administrative/Establishment/Accounts Section.

सामान्य नियम एवं शर्तें General Terms & Conditions:

1. आवेदन केवल ऑनलाइन माध्यम से ही प्रस्तुत करना होगा। आवेदन के उचित प्रस्तुतीकरण के प्रमाण का प्रिंट (पंजीकृत ई-मेल द्वारा प्राप्त आवेदन की प्रति) सभी दस्तवेजों के साथ अधोहस्ताक्षरी को अंतिम तारीख के एक स्पताह के भीतर भेजना चाहिए। Application will have to be submitted through online only. The print of the proof of proper submission of the application (copy of application received by the registered e-mail) should send to the undersigned along with all the testimonials latest by one week after the last date of application.
2. जिन उम्मीदवारों ने आवेदन की अंतिम तिथि तक आवश्यक शैक्षणिक योग्यता प्राप्त नहीं की है, उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। इस मामले पर आगे कोई पत्राचार या स्पष्टीकरण स्वीकार नहीं किया जाएगा Candidates who have not acquired required educational qualification as on the last date of application need not apply. No further correspondence or clarification can be entertained on this matter.
3. मूल वेतन के अतिरिक्त, अभ्यर्थी संस्थान के कर्मचारियों को समय-समय पर दिए जाने वाले सामान्य भत्ते तथा संस्थान के नियमों के अनुसार चिकित्सा सुविधाएं पाने के भी हकदार होंगे। In addition to the Basic Pay, candidates are also entitled to draw usual allowances as admissible to the employees of the Institute from time to time and medical facilities as per the rules of the Institute.
4. आवास की व्यवस्था केवल भौतिकी संस्थान परिसर के अंदर ही उपलब्ध कराई जाएगी। Accommodation will be provided inside the Institute of Physics Campus only.
5. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि आवेदन पत्र प्रस्तुत करने से पहले वे पद का विवरण और निर्देश ध्यानपूर्वक पढ़ें। Candidates are requested to go through carefully the details of post and instructions.
6. सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में कार्यरत अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय वर्तमान नियोक्ता से प्राप्त "अनापत्ति प्रमाण पत्र" अपलोड करना होगा। Candidates working in Government / Semi Government / Public Undertakings / Autonomous bodies should upload **"No Objection Certificate"** from the present employer during submission of application through online.

7. उम्मीदवारों के पास वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए और आवेदन में इसकी जानकारी देनी होगी। चयन प्रक्रिया की अवधि के दौरान इसे सक्रिय रखा जाना चाहिए। उम्मीदवार नवीनतम जानकारी के लिए संस्थान की वेबसाइट www.iopb.res.in पर जा सकते हैं। Candidates are required to have a valid Email ID and Mobile Number & convey the same in theapplication. It should be kept active during the period of the Selection process. Candidates may visit the website www.iopb.res.inof the Institute for update information.
8. लिखित परीक्षा के समय, अभ्यर्थी को अपने ई-मेल पर भेजे गए स्व-निर्मित प्रवेश पत्र के माध्यम से बुलावा पत्र का प्रिंटआउट साथ लाना होगा। At the time of written examination, candidate must bring printout of the call letter through self generated admit card sent to their e-mail.

9. पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। उम्मीदवारों के पास आवेदन जमा करने की तिथि तक मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं होनी चाहिए। Before applying for the post, candidates should ensure that they fulfill all the eligibility norms.Candidates should have the requisite Educational & other Qualifications from recognized University / Institute as on the date of submission of the application.

10. विज्ञापन में निर्धारित आवश्यकताओं को पूरा करने मात्र से उम्मीदवार को लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिल जाता है। Mere fulfillment of requirements as laid down in the Advertisement does not entitle a candidate to be called for written examination.

11. पीडब्ल्यूडी/एसटी वर्ग के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के प्रारूप के अनुसार प्रमाण पत्र जमा करने/अपलोड करने के लिए ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय वैध प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है। The candidates belong to PWD/ST are required to attach the valid certificate during submission of application through online to submit/upload the certificate as per the Govt. of India format.

12. यदि अभ्यर्थी पद के लिए अयोग्य पाया जाता है तो भारतीय परिचालन, भुवनेश्वर भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। अभ्यर्थी की पात्रता तय करने में संस्थान के प्राधिकरण का निर्णय अंतिम होगा। मात्र इस तथ्य से कि अभ्यर्थी को बुलावा पत्र जारी कर दिया गया है तथा उसे लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति दे दी गई है, यह तात्पर्य नहीं होगा कि उसकी उम्मीदवारी अंतिम रूप से स्वीकृत हो गई है या अभ्यर्थी द्वारा अपने आवेदन में की गई प्रविष्टियों को सत्य एवं सही मान लिया गया है। IOP, Bhubaneswar reserves the right to accept or reject any application at any stage of the recruitment process, if the candidate is found ineligible for the post. The decision of the Authority of the Institute shall be final in deciding the eligibility of the candidate. The mere fact that a call letter has been issued to the candidate and allowed to appear in written examination will not imply that his / her candidature has been finally cleared or that entries made by the candidate in his / her application have been accepted as true and correct.

13. गैर-चयनित अभ्यर्थियों का रिकार्ड चयन सूची की घोषणा की तिथि से 6 माह से अधिक समय तक सुरक्षित नहीं रखा जाएगा। Record of the non-selected candidates shall not be preserved beyond 6 months from the date of announcementof the select list.

14. अनुसूचित जनजाति वर्ग के अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा आदि में शामिल होने के समय जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, ताकि वे द्वितीय श्रेणी रेलवे किराया/सबसे छोटे मार्ग से आने-जाने का बस किराया या वास्तविक भुगतान किया गया किराया, जो भी कम हो, की प्रतिपूर्ति का दावा कर सकें, बशर्ते कि उन्हें मूल टिकट आदि प्रस्तुत करना हो। हालांकि, उन अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों को यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा, जो पहले से ही केन्द्र/राज्य सरकार/निगम/सार्वजनिक उपक्रम/स्थानीय सरकारी संस्थाओं और पंचायत में सेवारत हैं और रेलवे से कोई रियायत ली है, तो साक्षात्कार में भाग लेने के लिए यात्रा भत्ता देय नहीं होगा। The candidates belonging to ST category are required to submit caste certificate at the time

ofappearing for writing/skill test etc. to claim reimbursement for to and fro second class railway fare / bus fare by the shortest route or the actual fare paid whichever is less, subject to production of original tickets, etc. However travelling allowance is not admissible as ST candidates, who are already in Service in Central/State Govt./Corporation/Public Undertakings/Local Govt. Institutions and Panchayat and Concession availed from Railways, if any, for undertaking journey for attending interview.

15. संस्थान बिना कोई कारण बताए भर्ती की पूरी प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और निदेशक, आईओपी, भुवनेश्वर का निर्णय सभी मामलों में अंतिम होगा। Institute reserves the right to cancel the whole process of recruitment without assigning any reasons thereof and decision of the Director, IOP, Bhubaneswar, is final in all respects.

<u>आवेदन कैसे करें: How to Apply:</u>

(i) केवल ऑनलाइन आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे। कोई भी ऑफलाइन आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवेदन सही तरीके से जमा करने पर, उम्मीदवारों को उनके पंजीकृत ई-मेल पते पर एक सटीक आवेदन प्रति प्राप्त होगी।

Only online applications will be accepted. No offline applications will be accepted. On correct submission of the application, candidates shall receive an exact application copy on their registered e-mail address.

(ii) उम्मीदवारों अपने पंजीकृत ई-मेल पर प्राप्त उक्त आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेकर उसकी एक प्रति समस्त प्रमाण पत्रों के साथ पंजीकृत/स्पीड पोस्ट से नियत तिथि के पूर्व अधोहस्ताक्षरी को भेज दें। Candidates should take a printout of the said application received on their registered email and send a copy along with all testimonials to the undersigned before the due date by Registered/Speed post.

(iii) **आवेदन की प्रिंट कॉपी निम्नलिखित पते पर पहुंचनी चाहिए The Print Copy of application should reach the following address**

Latest by 30.06.2025 :

Registrar,
Institute of Physics,
P.O. Sainik School
Bhubaneswar – 751005, Odisha.

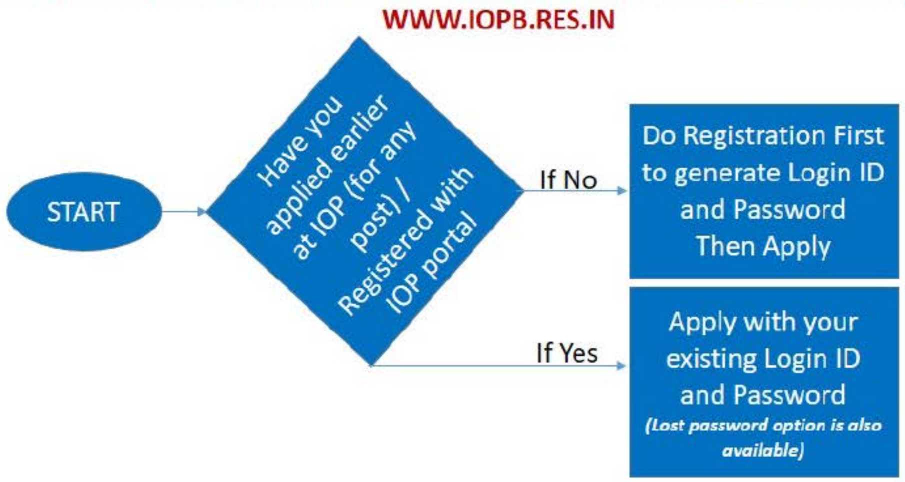
(iv) परीक्षा के लिए एडमिट कार्ड जारी करने से नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। नियुक्ति केवल पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करने पर निर्भर होगी। Issuance of an admit-card for the examination will not confer any right for appointment. Appointment will be solely subject to the fulfillment of all eligibility conditions.

(v) उम्मीदवारों को संस्थान द्वारा दी गई जानकारी के अनुसार लेवल-2 परीक्षा से पहले दस्तावेज़ सत्यापन के लिए उपस्थित होने के समय निम्नलिखित प्रमाणपत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियों के साथ मूल प्रमाण पत्र लाने होंगे The Candidates are required to bring original certificates along with self-attested copies of following certificates at the time of appearing for document verifications before Level-2 test on as per the information given by the Institute.

a. नवीनतम पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो (दो) Recent passport size colored photograph (2 nos.).
b. आयु प्रमाण हेतु प्रमाण पत्र (एसएससी/10वीं पास)। Certificate for the proof of Age (SSC/10th pass).
c. शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण. Proof of Education Qualification.
d. पीडब्ल्यूडी श्रेणी के प्रमाण का वैध प्रमाण पत्र। Valid certificate of Proof of PWD Category.
e. जाति प्रमाण पत्र Caste Certificate.
f. कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) Any other relevant certificate (if any).
g. व्यक्तिगत सत्यापन के लिए मूल फोटो पहचान प्रमाण (आधार कार्ड, ईपीआईसी, पैन कार्ड, बैंक पास बुक या कोई अन्य सरकारी आईडी कार्ड) Photo Identity Proof in original for personal verification (Aadhar Card, EPIC, PAN Card, Bank Pass Book or any other Govt. ID Card).

किसी भी तरह से प्रचार करना अयोग्यता होगी
संस्था लैंगिक संतुलन को बढ़ावा देती है और
महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है CANVASSING IN ANY FORM SHALL BE A DISQUALIFICATION
THE INSTITUTE PROMOTES GENDER EQUILIBRIUM AND WOMEN CANDIDATES ARE ENCOURAGED TO APPLY

ऑनलाइन माध्यम से आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों के लिए निर्देश
INSTRUCTION FOR THE CANDIDATES, WHO APPLYING THROUGH ONLINE



- The Photograph should be uploaded in '.jpg' format and in dimension 200 X 230 pixel
- The signature should be uploaded in '.jpg' format only and in dimension 140 X 60 pixel
- All certificate should be uploaded in pdf format in the respective field / Column.

जाँच सूची CHECK LIST :

<u>प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची List of Document Submitted</u>

1. ऑनलाइन आवेदन जमा करने का प्रिंटआउट प्रमाण (उम्मीदवार के पंजीकृत ई-मेल आईडी पर प्राप्त) Print out proof of submission of the application online (received on the registered e-mail ID of the candidate).
2. नवीनतम पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो (2) Recent passport size colored photograph (2 nos.).
3. आयु प्रमाण हेतु प्रमाण पत्र (एसएससी/10वीं पास)। Certificate for the proof of Age (SSC/10th pass).
4. शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण Proof of Education Qualification.
5. पीडब्ल्यूडी श्रेणी के प्रमाण का वैध प्रमाण पत्र Valid certificate of Proof of PWD Category.
6. जाति प्रमाण पत्र Caste Certificate.
7. कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाणपत्र (यदि कोई हो)Any other relevant certificate (if any).
8. व्यक्तिगत सत्यापन के लिए मूल फोटो पहचान प्रमाण (आधार कार्ड, ईपीआईसी, पैन कार्ड, बैंक पास बुक या कोई अन्य सरकारी आईडी कार्ड)।Photo Identity Proof in original for personal verification (Aadhar Card, EPIC, PAN Card, Bank Pass Book or any other Govt. ID Card).